

Regolamento *Steering Committee* ***Progetto Life Climate Change Adaptation IRIS***

Art.1 Principi generali

Scopo del presente regolamento è quello di definire la composizione, il funzionamento e il ruolo dello Steering Committee (SC) al quale è affidata la gestione e il controllo del progetto. La presenza di questo organismo è stata prevista nell'azione F1: "Overall Project Management" del progetto IRIS LIFE14CCA/IT/000663 approvato dalla Commissione Europea in data 23/06/2015.

Art. 2 – Composizione dello SC

Lo SC è composto dai membri che rappresentano i partner del progetto:

- ERVET (coordinatore)
- Scuola Superiore Sant'Anna
- Terraria
- Cap Modena
- Carlsberg Italia
- ERGO srl
- SIPRO

Alle sedute dello SC partecipano i rappresentanti dei partner.

Art. 3- Ruolo dello Steering Committee

Lo SC controlla il corretto svolgimento delle azioni del progetto e il loro stato di avanzamento, definisce, a livello strategico e operativo, l'approccio da adottare, orienta gli attori coinvolti e attraverso la discussione tra i soggetti coinvolti risolve eventuali criticità.

Lo SC, inoltre, valida le scelte metodologiche durante il progetto, ne valorizza e promuove i risultati emersi presso tutti gli interlocutori esterni, opera per la risoluzione di eventuali criticità e garantisce il rispetto delle tempistiche di progetto.

Art. 4 - Rapporti dello SC con soggetti esterni

Lo SC interagisce e collabora con l'Advisory Board (AB), organismo di monitoraggio degli impatti del progetto, di condivisione della metodologia e dei risultati di IRIS. L'AB è un organo consultivo del progetto IRIS che valida i risultati raggiunti durante i 3 anni di progetto. All'interno del progetto IRIS, l'AB è inteso come una struttura fluida, la cui composizione si arricchirà di volta in volta di figure interessate al tema che il progetto sta analizzando. Gli stessi partner di progetto proporranno e condideranno i nominativi degli esperti da coinvolgere.

A seconda dell'azione in corso di svolgimento e soprattutto quando sarà necessario approfondire o modificare approcci operativi, lo SC potrà quindi interfacciarsi con i membri dell'AB in grado di fornire un contributo specifico su determinate tematiche, ad esempio.

- rappresentanti del mondo finanziario, creditizio, assicurativo
- rappresentanti di istituzioni come le Regioni
- rappresentanti del mondo scientifico che operano nel campo della ricerca

L'AB almeno 2 volte l'anno partecipa alle riunioni dello SC.

Art. 5 – Funzionamento e validità delle riunioni

Gli incontri del SC si svolgeranno con una periodicità regolare; sono previsti due per ogni azione (all’inizio e alla fine di ogni attività). In definitiva lo SC si riunisce ogni quattro mesi «face to face» oppure virtualmente (videoconferenze o conferenze online).

Gli incontri sono organizzati dal soggetto beneficiario o dal partner responsabile dell'azione in corso per la quale si svolge l’incontro. Le sedute sono validamente costituite se partecipano tutti i soggetti formalmente nominati dai partner come propri rappresentanti all’interno dello SC o, in loro vece, altri soggetti opportunamente delegati dal partner di progetto.

Durante le sedute ogni partner informa e aggiorna gli altri sullo stato di avanzamento delle azioni ricadenti sotto la propria responsabilità e condivide i risultati emersi e le problematiche riscontrate. Vengono quindi presentate, dettagliate e discusse le metodologie con cui implementare le azioni del progetto, al fine di garantire l’uniformità d’approccio tra i soggetti coinvolti e secondo quanto stabilito dall’ordine del giorno stabilito.

Il beneficiario del progetto definisce l’ordine del giorno e convoca l’incontro attraverso e-mail.

Art. 6 - Assunzioni delle decisioni

Le decisioni nell’ambito dello SC sono assunte all’unanimità. Le decisioni dello SC saranno verbalizzate dal soggetto beneficiario o dal responsabile che ha ospitato il meeting.

Il verbale dell’incontro riporta le decisioni assunte durante la riunione a cui è riferito e viene inviato a tutti i membri dello SC; trascorsi cinque giorni lavorativi dall’inoltro, se non sono pervenute osservazioni all’indirizzo iris@ervet.it, le decisioni si ritengono validamente assunte.

Art. 7 – Segreteria

Le attività dello SC sono seguite e supportate attraverso l’azione di Project Management prevista dal progetto IRIS.

Art. 8 - Approvazione del Regolamento e sue modifiche

Il presente Regolamento viene inviato a tutti i membri dello SC in occasione della prima stesura e/o in caso di successive modifiche apportate: trascorsi cinque giorni lavorativi dall’inoltro, se non sono pervenute osservazioni all’indirizzo iris@ervet.it, il documento si considera approvato all’unanimità.